



**SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
"G. CARDUCCI"
BARI**

A. S. 2019/2020

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1

Piano triennale dell'offerta formativa

Docenti Angela CELI e Maria MELPIGNANO

Compiti:

1. Aggiornamento del Piano triennale dell'offerta formativa e coordinamento dell'attuazione dei progetti da esso previsti, anche quelli attinenti ai Programmi Operativi Nazionali a cui l'Istituto ha aderito, compresa la collaborazione circa la predisposizione della proposta progettuale, l'accesso alle aree del Sistema GPU e l'espletamento degli adempimenti di competenza del Dirigente Scolastico, del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, degli esperti e dei tutor.
2. Individuazione delle modalità di pubblicizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa all'esterno, in particolare in occasione delle iscrizioni alla classe prima, al fine di consentire all'utenza un'adeguata conoscenza di esso.
3. Ricognizione e raccolta delle esperienze e dei progetti realizzati dai colleghi insieme ai loro alunni ritenuti significativi, provvedendo alla loro conservazione mediante varie modalità di documentazione (cartacea, fotografica, audiovisiva, multimediale).
4. Utilizzazione di tutta la documentazione raccolta per la pubblicizzazione delle attività realizzate all'interno e all'esterno dell'Istituto, mediante l'ideazione, realizzazione ed organizzazione d'iniziativa (quali, a titolo esemplificativo, *depliant*, *brochure*, opuscolo, mostra finale) che siano efficacemente illustrative del lavoro svolto da alunni e colleghi durante l'anno scolastico.
5. Collaborazione con il Nucleo Interno di Valutazione per la stesura, l'attuazione e il monitoraggio del Piano di Miglioramento, l'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione e la predisposizione della Rendicontazione Sociale.

AREA 2

Rapporti con Istituzioni ed Enti esterni

Docenti Francesca LICCI e Elena Antonia PRINCIPE

Compiti:

1. Cura dei rapporti con tutti quei soggetti esterni (Istituzioni, Enti, Associazioni, Compagnie, Cooperative, Agenzie di viaggio, ecc.) proponenti iniziative (progetti, eventi, manifestazioni, spettacoli, mostre, concorsi, visite guidate, viaggi d'istruzione, ecc.), provvedendo a raccoglierle e a diffonderle tra i colleghi e

- curandone l'organizzazione in caso di loro attuazione in collaborazione con i colleghi interessati e la Segreteria.
2. Raccolta di tutte le richieste dei colleghi concernenti iniziative a cui intendono partecipare, curandole dal punto di vista organizzativo e tenendo i necessari contatti con i soggetti esterni.
 3. Partecipazione agli incontri con Istituzioni ed Enti esterni (Ufficio Scolastico Regionale e Provinciale, Comune, Circoscrizione, ASL, ecc.), riportando ai colleghi le varie proposte di iniziative emerse in tali incontri.
 4. Collaborazione con la Segreteria in occasione della predisposizione delle richieste di preventivi e dell'esame delle offerte pervenute ai fini della realizzazione di visite guidate, viaggi d'istruzione e uscite per la partecipazione a iniziative promosse da soggetti esterni.
 5. Collaborazione con la funzione strumentale dell'AREA 1 per l'aggiornamento del Piano triennale dell'offerta formativa e con il Nucleo Interno di Valutazione per la stesura, l'attuazione e il monitoraggio del Piano di Miglioramento, l'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione e la predisposizione della Rendicontazione Sociale.

AREA 3

Continuità e Orientamento

Docenti Patrizia CUSATELLI e Francesca DI COMITE

Compiti:

1. Svolgimento della funzione di referente dell'Istituto per la continuità e l'orientamento, curando i rapporti con i docenti delle scuole primarie e delle scuole secondarie di 2° grado, favorendo i collegamenti e le interazioni tra essi e i docenti dell'Istituto e collaborando con il Dirigente Scolastico nella definizione e programmazione delle iniziative realizzabili in tema di continuità e orientamento, coordinandone l'attuazione.
2. Monitoraggio delle azioni progettate in tema di continuità e di orientamento, verificando il raggiungimento o meno degli obiettivi fissati e assicurando la circolazione delle informazioni tra tutti i docenti dell'Istituto in ordine ai risultati emersi.
3. Collaborazione con la funzione strumentale dell'AREA 1 per l'aggiornamento del Piano triennale dell'offerta formativa e con il Nucleo Interno di Valutazione per la stesura, l'attuazione e il monitoraggio del Piano di Miglioramento, l'elaborazione del Rapporto di Autovalutazione e la predisposizione della Rendicontazione Sociale.

AREA 4

Alunni con bisogni educativi speciali (BES)

Docenti Giovanna DELL'ERBA e Giusi LICINIO

Compiti:

1. Svolgimento della funzione di referente dell'Istituto per i disturbi specifici di apprendimento (DSA), svolgendo le funzioni previste al punto 6.3 delle "Linee

- guida per il diritto allo studio degli alunni e degli studenti con disturbi specifici di apprendimento” allegate al D.M. n. 5699 del 12.07.2011.
2. Svolgimento della funzione di referente dell’Istituto per la disabilità, stabilendo collegamenti con e tra i docenti di sostegno; curando, d’intesa con il Dirigente Scolastico e i Coordinatori dei Consigli di classe, l’organizzazione degli incontri dei Gruppi di Lavoro Operativi per l’inclusione, di cui all’art. 9, comma 10, del D.L.vo n. 66/2017, come modificato ed integrato dal D.L.vo n. 96/2019, relativi ai singoli alunni con disabilità finalizzati all’elaborazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI), di cui all’art. 7 del D.L.vo n. 66/2017, come modificato ed integrato dal D.L.vo n. 96/2019; coordinando i rapporti tra la scuola e le famiglie degli alunni con disabilità; curando la documentazione relativa agli alunni con disabilità.
 3. Rilevazione in maniera analitica delle situazioni di alunni con deficit da disturbo dell’attenzione e dell’iperattività (ADHD), con difficoltà di apprendimento e con svantaggio socio - economico, culturale e linguistico mediante strumenti quali check - list, questionari, schede di rilevazione, ecc., da proporre ai colleghi, coordinando percorsi formativi per tali alunni anche all’interno di attività progettuali e coordinando i rapporti tra la scuola e le famiglie degli alunni in questione.
 4. Riferimento dell’Istituto per tutti quei soggetti istituzionali e privati del territorio (A.S.L., Servizi Sociali, Associazioni, Enti, Cooperative, ecc.), che si occupano degli alunni con bisogni educativi speciali, curando i contatti con ciascuno di tali soggetti e agendo da tramite tra questi e i colleghi nelle cui classi sono presenti i predetti alunni.
 5. Collaborazione con la funzione strumentale dell’AREA 1 per l’aggiornamento del Piano triennale dell’offerta formativa e con il Nucleo Interno di Valutazione per la stesura, l’attuazione e il monitoraggio del Piano di Miglioramento, l’elaborazione del Rapporto di Autovalutazione e la predisposizione della Rendicontazione Sociale.

AREA 6

Valutazione d’Istituto

Docente Antonia Olimpia VERONICO

Compiti:

1. Coordinamento delle attività di autovalutazione interna e svolgimento della funzione di referente della stessa.
2. Partecipazione alle attività del Nucleo Interno di Valutazione in veste di suo componente per la stesura, l’attuazione e il monitoraggio del Piano di Miglioramento, l’elaborazione del Rapporto di Autovalutazione e la predisposizione della Rendicontazione Sociale.
3. Cura dei rapporti con l’INVALSI, coordinamento delle attività connesse alla somministrazione delle relative prove ed elaborazione statistica e illustrazione dei loro risultati mediante la realizzazione di *report*, tabelle, grafici.
4. Collaborazione con la funzione strumentale dell’AREA 1 per l’aggiornamento del Piano triennale dell’offerta formativa.